

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ  
«Чечулинская СОШ»  
Алексеев А.В.  
Приказ № 680 от 20.06 2021г

## ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП МАОУ « Чечулинская СОШ»

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок регламентирует перевод и отчисление обучающихся дошкольных групп муниципального автономного общеобразовательного учреждения « Чечулинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение).

Помимо настоящего Порядка перевод и отчисления обучающихся регламентируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Новгородского муниципального района, Уставом учреждения.

### 2. Перевод обучающихся

#### *Перевод в другую группу*

Перевод в другую группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- номер группы, ее направленность, в которую зачислен обучающийся;
- номер и направленность группы, в которую заявлен перевод;
- согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при переводе ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе).

Перевод в другую группу на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Перевод в другую группу осуществляется при наличии свободных мест в течение всего года в соответствии с приказом директора Учреждения.



### ***Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы***

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе без изменения группы осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие дается в письменной форме.

В нем указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- группа;
- согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется в течение всего года в соответствии с приказом директора Учреждения.

### ***Перевод в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности***

Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- В случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования и (или) приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

При отчислении в порядке перевода Учреждение выдает заявителю личное дело и медицинскую карту обучающегося.

### 3. Отчисление обучающихся

Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

Отчисление из учреждения в трехдневный срок оформляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

При отчислении Учреждение выдает заявителю личное дело обучающегося с описью документов и медицинскую карту .

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Принят с учетом мнения родителей

Протокол заседания совета родителей № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_